



Istituto Statale Comprensivo “Generale Pietro Ferrari”

Cod. Fisc. 93004170457 Codice Univoco UF1IJC

<http://www.icferraripontremoli.it> PEO MSIC81100N@istruzione.it PEC MSIC81100N@pec.istruzione.it

SEGRETERIA: Pontremoli, Via Martiri della Libertà, 12 – 0187 830168

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

Regolamento riunioni a distanza

Le riunioni si svolgeranno preferibilmente in presenza. In caso di necessità dovute alla pandemia oppure a problemi organizzativi, si provvederà a programmare incontri in videoconferenza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai seguenti punti:

- 1) Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono:
 - a) l'identificazione di ciascun partecipante tramite audio/video;
 - b) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- c) la visione (precedente all'incontro) degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle condizioni precedenti, purché non pubblico né in vicinanza ad altri. In casi eccezionali, in presenza di altri, si può prevedere l'utilizzo delle cuffie.

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La presenza alla riunione sarà registrata dal sistema.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

Quando le riunioni prevedono la partecipazione di più di venti persone, i microfoni dovranno essere spenti e ciascuno riattiverà il proprio nel momento in cui dovrà intervenire. La richiesta di intervento può essere fatta per alzata di mano oppure tramite chat.

Dove necessario la persona impossibilitata nel collegamento può rimanere in contatto telefonico tramite un altro partecipante.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con dichiarazione, alzata di mano o via chat (a seconda dei casi), oppure tramite google form (se si tratta di persone). Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti e si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione. Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico (o da chi ne fa le veci).

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali, obbligatoria durante la pandemia, potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale a scopo precauzionale o per problematiche organizzative.

Delibera 73 del 18/05/2022